

Beleidsplan Stichting Geadopteerde Chile Nederland

Doelstelling en te verichten werkzaamheden

1. De Stichting heeft ten doel het opkomen en vertegenwoordigen van de belangen van vanuit Chili naar Nederland geadopteerde kinderen (inmiddels volwassenen), alsmede het helpen van families, kinderen en kleinkinderen, in hun zoektocht naar hun identiteit, familiebanden, adoptieachtergrond, culturele achtergrond en juridische status in Chili alsmede in Nederland en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het doen van onderzoek en aanbieden van begeleiding over de mogelijkheden rondom de nationaliteit van personen, het bieden van hulpmiddelen voor personen die opzoek zijn naar informatie over hun herkomst en het organiseren en deelnemen aan van diverse soorten evenementen gericht op kennismaken en informeren van personen en het informeren en adviseren van organisaties over de culuturele identiteit op diverse manieren;
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Wijze van verwerving van inkomsten

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving

Beheer en besteding van het vermogen van de stichting

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Bestedingen

Bestedingen zullen bestaan uit, kosten voor onderzoek, contact met overheden en andere instanties, culturele activiteiten, kennismakingsactiviteiten voor Chileense Nederlandse geadopteerde en hun families, rootsreizen en kosten omtrent de ondersteuning van familie reünies, DNA kits etc.